

OPRICHTING

University College Twente Alumni Association

datum akte: 9 september 2019



FR/AE/201951121.01
6 september 2019

AKTE VAN OPRICHTING
UNIVERSITY COLLEGE TWENTE ALUMNI ASSOCIATION

Heden, negen september tweeduizend negentien, _____
verscheen voor mij, mr. Jacobine Marga Alice Tinselboer, notaris te Enschede: _____
de heer mr. Frank Gerard Röben, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25, geboren
te Oldenzaal op vierentwintig februari negentienhonderdeenentachtig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van _____

1. de heer Kamiel Johannes Verhelst, _____

2. mevrouw Sarah Johanna Schöttler, _____

De volmachtgevers sub 1. en 2. hierna tezamen ook te noemen: de Oprichters. _____
Van de volmachten blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht die aan deze akte _____
worden gehecht. _____

De comparant verklaarde dat de Oprichters hierbij een vereniging oprichten, waarvan de-
statuten luiden als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: _____
University College Twente Alumni Association. _____
2. De vereniging heeft haar zetel te gemeente Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van contacten en het stimuleren van _____
kennisuitwisseling tussen haar leden. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het houden van bijeenkomsten; _____
 - b. het organiseren van, of het verlenen van medewerking aan sociale en educatieve
evenementen; _____
 - c. het onderhouden van contactkanalen; _____
 - d. het bevorderen van contacten met potentiële toekomstige leden; _____
 - e. het onderhouden van contacten met organisaties en bedrijven; _____
 - f. alle andere wettige middelen die de vereniging ten dienste staan. _____
3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden _____
rechten bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene vergadering
ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Uit het besluit van de algemene _____



vergadering moet genoegzaam van de aard en de inhoud van die verplichtingen —
blijken. —

Leden en ere-leden. —

Artikel 3. —

1. De vereniging kent: —
 - a. leden; —
 - b. ere-leden. —
2. Personen die afgestudeerd zijn aan het University College Twente van de —
Universiteit Twente te Enschede kunnen zich bij het bestuur aanmelden als lid. Het —
bestuur beslist omtrent hun toelating. Bij afwijzing door het bestuur, is beroep op —
de algemene vergadering mogelijk. Deze kan alsnog tot toelating besluiten. —
3. Ere-leden zijn zij, die van buitengewone verdiensten zijn of waren voor de —
vereniging, als zodanig op voordracht van het bestuur door de algemene —
vergadering zijn benoemd en die benoeming hebben aanvaard. —
4. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, wordt hierna onder leden tevens begrepen —
ere-leden en wordt onder lidmaatschap tevens begrepen het ere-lidmaatschap. —

Ledenregister. —

Artikel 4. —

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn —
opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur —
bekend is. Leden kunnen tevens een elektronisch adres opgeven ten behoeve van —
berichten, kennisgevingen en oproepen voor vergaderingen. —

Jaarlijkse bijdragen. —

Artikel 5. —

1. De leden, ere-leden uitgezonderd, zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse —
bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden —
vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een —
verschillende bijdrage betalen. —
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing —
verlenen tot het betalen van een bijdrage. —

Beëindiging lidmaatschap. —

Artikel 6. —

1. Het lidmaatschap eindigt: —
 - a. door overlijden van het lid; —
 - b. door opzegging door het lid; —
 - c. door opzegging door de vereniging; —
 - d. door ontzetting. —
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen. —
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk: —
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; —
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. —
Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, —
waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen.
In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke —



ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Bestuur.

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie (3) personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste een/vijfde gedeelte van het totaal aantal leden.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor elk bestuurslid uit zijn midden een vervanger aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet worden gecombineerd.
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van een (1) jaar. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

**Vertegenwoordiging.****Artikel 9.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen.

Bestuursvergaderingen en -besluiten.**Artikel 10.**

1. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
5. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
7. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd.
8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
10. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de



rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen _____ worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen _____ getekend. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering ter _____ goedkeuring voorgelegd. _____
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in _____ de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen _____ bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. _____
- Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare _____ communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. _____
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening _____ door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Boekjaar. _____

Artikel 11. _____

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met eenendertig _____ augustus van het daarop volgend jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____ verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans _____ en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. _____ Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. _____

Algemene vergadering. _____

Artikel 12. _____

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging _____ van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene _____ vergadering - de jaarvergadering - gehouden. _____
2. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het _____ afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van _____ baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. _____ Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering _____ strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voorzover dat uit die stukken blijkt. _____
3. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans _____ en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene _____ vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe _____ bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene _____ vergadering worden ingetrokken. _____
4. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet _____ een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene _____ vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen _____ uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde _____



stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. —
Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door —
haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden —
te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. —

Andere algemene vergaderingen.

Artikel 13.

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit —
wenselijk oordeelt. —
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een —
termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van —
de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Aan de eis van schriftelijkheid van —
het verzoek wordt voldaan indien dit verzoek elektronisch is vastgelegd. —
3. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft —
gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. —

Bijeenroeping algemene vergadering.

Artikel 14.

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd —
het bepaalde in artikel 13 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen —
van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister, onder vermelding van de —
te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. —
Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping ook geschieden door een langs
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres —
dat door het lid voor dit doel aan de vereniging is kenbaar gemaakt. Opgave van een
elektronisch adres ten behoeve van het ledenregister geldt als instemming als —
bedoeld in de vorige zin. —
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, of wordt de —
plaats aangegeven waar de leden daarvan kennis kunnen nemen. —

Toegang en stemrecht.

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst in de —
zin van artikel 6. —
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontzetting —
of opzegging wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. —
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter —
van de vergadering. —
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een —
ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn —
stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor twee andere leden als —
gevolmachtigde kan optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt
voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd. —
4. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch —
communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan —
worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter —
vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. —
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch —
communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt. —

**Voorzitterschap/notulen.****Artikel 16.**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering.**Artikel 17.**

1. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreckte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen schriftelijk worden vastgelegd.

Huishoudelijk reglement.**Artikel 18.**

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

Statutenwijziging. Fusie en splitsing.**Artikel 19.**

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde



wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden —
ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden. —

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is —
opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. —
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien —
van een besluit tot fusie of splitsing. —

Ontbinding.

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel is van —
overeenkomstige toepassing. —
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden —
aangewezen. —
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de —
bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging. —
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het —
vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding
kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven. —
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door
de in lid 1 bedoelde bewaarder. —

Slotverklaring.

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, het volgende: —

- I. Benoeming bestuurders. —
Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de vereniging benoemd: —
 - a. de heer Kamiel Johannes Verhelst, voornoemd, bestuurder met de titel —
"voorzitter"; —
 - b. mevrouw Sarah Johanna Schöttler, voornoemd, bestuurder met de titel —
"secretaris". —
- II. Benoeming leden. —
Aan de Oprichters van de vereniging wordt tevens het lidmaatschap toegekend. —

Slot.

De comparant is mij, notaris, bekend. —
Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. —
Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, —
verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. —
Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de —
comparant en mij, notaris, ondertekend. —



(Volgt ondertekening).
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



de afnemer